

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển, xét tuyển năm 2023

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 03/2020/QĐ-UBND ngày 05/6/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành Quy định về tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 24/3/2022 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định ban hành Quy định về tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức xã, về tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Nam ban hành kèm theo Quyết định số 03/2020/QĐ-UBND ngày 05/6/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam;

Xét nhu cầu tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển, xét tuyển của UBND các xã: Đại Cường, Đại Sơn, Đại Hưng, Đại Hồng, Đại Lãnh. UBND huyện Đại Lộc ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 đối với trường hợp đặc biệt: **Người tốt nghiệp đại học đạt loại giỏi ở trong nước hoặc đạt loại khá trở lên ở nước ngoài, có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng**, với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển, xét tuyển nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả biên chế được giao của các địa phương. Thông qua

tuyển dụng công chức nhằm lựa chọn người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện, phẩm chất chính trị, đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ để làm việc tại UBND các địa phương đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển, xét tuyển phải đảm bảo đúng quy định về biên chế được giao tại các địa phương cần tuyển dụng.

- Đảm bảo nguyên tắc công khai minh bạch, khách quan và đúng pháp luật, tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Các trường hợp được tuyển dụng phải đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn, ngành đào tạo phù hợp với vị trí cần tuyển dụng.

II. SỐ LƯỢNG, CHỨC DANH CÔNG CHỨC CẦN TUYỂN DỤNG, NƠI BỐ TRÍ CÔNG CHỨC SAU KHI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng công chức cấp xã đối với trường hợp đặc biệt là 06 chỉ tiêu *(có phụ lục kèm theo)*.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện và tiêu chuẩn:

- Có đủ điều kiện quy định tại Điều 1 Thông tư số 13/2019/TT- BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và Điểm 1, Khoản 12, Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố quy định, cụ thể: Người tốt nghiệp đại học đạt loại giỏi ở trong nước hoặc đạt loại khá trở lên ở nước ngoài, có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng:

+ Đối với chức danh Công chức Tài chính - kế toán: Các nhóm ngành về Tài chính - kế toán, kế toán, kiểm toán, tài chính - ngân hàng, kế toán - tin học

+ Đối với chức danh Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường: Các nhóm ngành về địa chính, trắc địa, quản lý đất đai, xây dựng, tài nguyên, môi trường.

- Có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông;

- Có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao; đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Không trong thời gian bị xem xét kỷ luật, bị điều tra, truy tố, xét xử và không trong thời hạn bị kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2. được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại các điểm của khoản 2 phần III Kế hoạch này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. HỒ SƠ CỦA NHỮNG NGƯỜI ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN KHÔNG QUA THI TUYỂN, XÉT TUYỂN

1) Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, đơn vị, địa phương nơi người đó công tác, sinh sống (mẫu 2c);

2) Bản sao giấy khai sinh;

3) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

4) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;

5) Bản tự nhận xét, đánh giá về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được. Có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương nơi người đó công tác, sinh sống.

6) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

* Hồ sơ dự tuyển của cá nhân được đựng trong túi hồ sơ có ghi rõ họ tên, địa chỉ liên hệ và số điện thoại. Các thành phần hồ sơ sắp xếp theo thứ tự hồ sơ đăng ký dự tuyển. Mỗi cá nhân nộp 02 bộ hồ sơ. Hồ sơ không trúng tuyển không hoàn trả lại.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 10/5/2023 đến ngày 10/6/2023 (trong giờ hành chính).

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Đại Lộc (số 15 Hùng Vương, khu 7, thị trấn Ái Nghĩa, huyện Đại Lộc).

VI. NỘI DUNG KIỂM TRA, SÁT HẠCH

Thực hiện theo 02 vòng như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra hồ sơ của các đối tượng được tuyển dụng công chức cấp xã đối với những trường hợp đặc biệt không qua thi tuyển về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Chủ tịch UBND huyện thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2 thì phải tổ chức xét tuyển vòng 2.

2. Vòng 2: Nội dung, hình thức sát hạch

a) Nội dung sát hạch

Sát hạch về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm: Luật chuyên ngành, các Nghị định của Chính phủ, Thông tư hướng dẫn của ngành và văn bản của UBND tỉnh, huyện vào vị trí cần tuyển dụng.

b) Hình thức sát hạch:

- Sát hạch bằng hình thức phỏng vấn.

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch tổ chức phỏng vấn theo hệ thống câu hỏi do Hội đồng kiểm tra, sát hạch chuẩn bị.

c) Nội dung câu hỏi phỏng vấn

- Nội dung câu hỏi trong đề phỏng vấn căn cứ vào tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; kết cấu đề phỏng vấn bảo đảm tính chính xác, khoa học. Đề phỏng vấn phải được đóng trong phong bì, niêm phong và bảo quản theo chế độ tài liệu tuyệt mật; việc giao nhận, mở đề phỏng vấn đều phải lập biên bản theo quy định.

- Mỗi đề phỏng vấn có đáp án và thang điểm chi tiết theo thang điểm 100.

Tổng điểm của 01 đề là 100 điểm.

d) Về tổ chức phỏng vấn: Hội đồng kiểm tra, sát hạch thông báo, gọi đối tượng phỏng vấn, bốc thăm ngẫu nhiên 01 đề; người dự tuyển chuẩn bị và sau đó trả lời câu hỏi của đề. Thời gian phỏng vấn 30 phút. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

e) Cách chấm điểm phỏng vấn:

- Điểm phỏng vấn được các thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch trực tiếp chấm độc lập theo thang điểm 100.

- Kết quả phỏng vấn được tổng hợp vào bảng kết quả có chữ ký của các thành viên chấm phỏng vấn.

VII. CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI SÁT HẠCH ĐẠT YÊU CẦU

1. Kết quả điểm sát hạch của người được sát hạch quy định như sau:

- Điểm sát hạch được thành viên của Hội đồng kiểm tra, sát hạch trực tiếp tham gia phỏng vấn chấm trực tiếp và độc lập.

- Kết quả điểm phỏng vấn của thí sinh là điểm trung bình cộng của các giám khảo là thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

2. Người sát hạch đạt yêu cầu sát hạch khi có kết quả phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

3. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 quy định tại khoản 2 mục VI Kế hoạch này cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 2, mục III Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

- Người có thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển nhiều hơn.

- Người dự tuyển có trình độ cao hơn về chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Người có bằng tốt nghiệp có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển lấy theo thứ tự xếp loại: Xuất sắc, giỏi.

- Người có kết quả điểm học tập (ở trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển) trung bình chung toàn khoá cao hơn (điểm trung bình chung do cơ sở đào tạo xác nhận).

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KIỂM TRA, SÁT HẠCH

1. Thời gian: Hoàn thành trong tháng 6/2023.

2. Địa điểm: Tại trụ sở làm việc UBND huyện Đại Lộc.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện

- Thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch.
- Quyết định phê duyệt kết quả kiểm tra, sát hạch.
- Quyết định tiếp nhận công chức cấp xã không qua thi tuyển.

2. Phòng Nội vụ huyện

- Tham mưu UBND huyện tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.
- Tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch đảm bảo theo quy định.
 - Trực tiếp nhận hồ sơ của những người dự tuyển công chức cấp xã đối với vị trí tuyển dụng.
 - Lập biên bản, kết quả họp Hội đồng kiểm tra, sát hạch đối với trường hợp phải qua kiểm tra, sát hạch.
 - Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra, sát hạch về UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện để xem xét, quyết định.
 - Tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định phê duyệt kết quả kiểm tra, sát hạch.
 - Tham mưu Chủ tịch UBND huyện quyết định tiếp nhận công chức cấp xã đối với người trúng tuyển.

3. Phòng Tài chính & Kế hoạch

Thẩm định dự toán kinh phí tổ chức kỳ kiểm tra, sát hạch, trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

4. Hội đồng kiểm tra, sát hạch

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển.
- Chuẩn bị các điều kiện liên quan phục vụ sát hạch: Xây dựng bộ đề kiểm tra, sát hạch; thông báo thời gian, địa điểm sát hạch...
- Sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.
- Báo cáo chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định trước khi tổ chức sát hạch về hình thức và nội dung sát hạch.

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 của UBND huyện Đại Lộc đối với trường hợp đặc biệt: Người tốt nghiệp đại học đạt loại giỏi ở trong nước hoặc đạt loại khá trở lên ở nước ngoài, có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu phản ánh về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Nam (*báo cáo*);
- Ban Thường vụ Huyện ủy (*báo cáo*);
- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện (*thực hiện*);
- VP HĐND&UBND huyện (*đăng tin trên cổng Thông tin điện tử*);
- Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh - Truyền hình huyện (*thông báo*);
- Đảng ủy, UBND 18 xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV (XDCQ).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



PHỤ LỤC

Kèm theo Kế hoạch số 77 /KH-UBND ngày 9 /5/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Đại Lộc

TT	Đơn vị cần tuyển dụng	Chỉ tiêu	Chức danh công chức cần tuyển	Trình độ đào tạo
01	UBND xã Đại Cường	01	Công chức Tài chính - Kế toán	Các nhóm ngành về Tài chính - kế toán, kế toán, kiểm toán, tài chính - ngân hàng, kế toán - tin học.
02	UBND xã Đại Sơn	01	Công chức Tài chính - Kế toán	Các nhóm ngành về Tài chính - kế toán, kế toán, kiểm toán, tài chính - ngân hàng, kế toán - tin học.
03	UBND xã Đại Hưng	02	Công chức Địa chính – nông nghiệp – xây dựng và môi trường	Các nhóm ngành về địa chính, trắc địa, quản lý đất đai, xây dựng, tài nguyên, môi trường.
04	UBND xã Đại Hồng	01	Công chức Địa chính – nông nghiệp – xây dựng và môi trường	Các nhóm ngành về địa chính, trắc địa, quản lý đất đai, xây dựng, tài nguyên, môi trường.
05	UBND xã Đại Lãnh	01	Công chức Địa chính – nông nghiệp – xây dựng và môi trường	Các nhóm ngành về địa chính, trắc địa, quản lý đất đai, xây dựng, tài nguyên, môi trường.
Tổng chỉ tiêu		06		